

<https://www.arbeits-express.de/job/1st2nd-level-supporter-mwd/>

1st/2nd Level Supporter (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein junger und dynamischer Personaldienstleister, der sich auf den IT-, Finanz- und kaufmännischen Bereich spezialisiert hat. Transparenz, Ehrlichkeit und der persönliche Kontakt liegen uns und unseren Kunden am Herzen. Im Rahmen einer Direktvermittlung für eine Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als 1st/2nd Level Supporter (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie sind der erste Ansprechpartner für Kunden und/oder Mitarbeiter
- Sie kümmern sich um den 1st und 2nd Level Support
- Die Anfragen bearbeiten Sie telefonisch oder per Remote
- Störungs- und Supportmeldungen erfassen Sie über das Ticketsystem
- Die Meldungen priorisieren und steuern Sie an den 2nd/3rd Level Support
- Sie sind verantwortlich für die technische Dokumentation

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene technische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung als 1st/2nd Level Supporter
- Kommunikationsstärke, lösungsorientiertes Handeln und analytisches Denkvermögen
- Sehr gute Deutsch- und fundierte Englischkenntnisse
- Praktische Kenntnisse in MS Windows, MS Office, ActiveDirectory, Exchange, VMware, Datenbanken
- Hoher Service- und Qualitätsanspruch

Leistungen der Anstellung

- Zentrale Lage mit guter Anbindung und eigenen Stellplätzen
- Attraktive Vergütung
- Teamevents, um gemeinsam Erfolge zu feiern
- Müheloser Start dank Onboarding, individuelle Weiterbildungen und Aufstiegschancen
- Flache Hierarchien und eine angenehme Unternehmenskultur

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als 1st/2nd Level Supporter interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Herr Marius Schulz ☎️ 040-5719946-41

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

23. Juni 2024