

<https://www.arbeits-express.de/job/bilanzbuchhalter-mwd/>

Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein junger und dynamischer Personaldienstleister, der sich auf den IT-, Finanz- und kaufmännischen Bereich spezialisiert hat. Transparenz, Ehrlichkeit und der persönliche Kontakt liegen uns und unseren Kunden am Herzen. Im Rahmen einer Direktvermittlung für eine Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Bilanzbuchhalter/in (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Selbständige Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse von deutschen Gruppengesellschaften nach HGB als Bilanzbuchhalter/in
- Sämtliche abschlussrelevante Buchungen sowie laufende Buchungen
- Verantwortung für den Bereich Anlagevermögen
- Intercompany-Abstimmung
- Mitarbeit in Accounting Projekten
- Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen und Klärung von Bilanzierungsfragen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Vertretung der Abteilungsleitung bei Abwesenheit

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Schwerpunkt Accounting, Controlling oder Steuern) oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in
- Umfassende Bilanzierungskennnisse nach HGB sowie gute Kenntnisse im Steuer-, Handels- und Gesellschaftsrecht, IFRS von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Accounting und Reporting
- Fundierte Excel-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität

Leistungen der Anstellung

- Umfassende Einarbeitung
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit auf Home-Office und Gleitzeit
- Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Perspektiven
- Professionelle und individuelle Beratung

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Bilanzbuchhalter/in (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

3. April 2024

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Jasmin Collas ☎️ 040-5719946-22