

<https://www.arbeits-express.de/job/consultant-account-manager-mwd/>

Consultant/ Account Manager (m/w/d)

Beschreibung

Herzlich Willkommen bei Arbeits-Express Management GmbH!

Als moderner und junger Personaldienstleister hat sich Arbeits-Express auf die Berufsfelder IT, Finance und Office fokussiert. Seit 2018 bieten wir in diesen Sparten Personalvermittlung und auch Arbeitnehmerüberlassung an und das in sehr vertrauensvoller Zusammenarbeit mit vielen nationalen und internationalen Kunden.

Du stichst durch deine Kommunikationsstärke heraus und bist gerne in vielseitigen Aufgabenbereichen unterwegs? Dann suchen wir genau Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Consultant/ Account Manager (m/w/d) in unserem neuen Büro am Standort St. Pauli.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Neukundenakquisition
- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung und -beratung
- Administrative Pflege der Kunden- und Interessenteninformationen
- Auftragswesen und Angebotserstellung
- Erstellung von allen relevanten Überlassungsdokumenten und Sicherstellung der Vollständigkeit vor Überlassungsbeginn
- Führung von Preis- und Vertragsverhandlungen mit Kunden und Interessenten
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen und Durchführung von Arbeitsplatzbesichtigungen
- Einhaltung aller Bestimmungen in Bezug auf die Arbeitssicherheit der externen Mitarbeiter
- Unterstützung bei der Rekrutierung neuer Bewerber
- Mitarbeiterdisposition
- Repräsentation des Unternehmens

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine kaufmännische Ausbildung oder einen frisch erworbenen Hochschulabschluss
- Erste Berufserfahrungen als Consultant/ Account Manager von Vorteil
- Erfahrungen mit dem MS-Office Paket
- Erste Social-Media Erfahrung z.B. mit Xing oder LinkedIn
- Kommunikationsstärke und Offenheit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und die Chance in einem erfolgreichen und florierenden Unternehmen mitzuwirken
- Jede Menge Freiraum, flache Hierarchien und eine offene Start-up-Kultur
- Ein monatlicher Zuschuss zur HVV-Card/ Stellplatz
- Moderne und ergonomische Büroausstattung
- Regelmäßige After-Works und Teamevents
- Eine 39,00-Stunden Woche
- 30 Tage Urlaub

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Veröffentlichungsdatum

19. September 2023

Kontakte

Bist Du neugierig geworden? Hervorragend! Sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen zu, damit wir uns umgehend kennenlernen können!

Arbeits-Express Management GmbH

Telefon: 040-5719946-31

bewerbung@arbeits-express.de