https://www.arbeits-express.de/job/consultant-vertriebsmitarbeiter-mwd/

Consultant/ Vertriebsmitarbeiter/in (m/w/d)

Beschreibung

Herzlich Willkommen bei Arbeits-Express Management GmbH!

Wir sind ein dynamisches und herzliches Team, sind alle sehr motiviert und haben Lust Menschen bei der Gestaltung ihrer beruflichen Zukunft zu unterstützen. Wir zeichnen uns zudem durch unsere Persönlichkeit aus, da wir unsere Kandidaten und Kunden über den gesamten Bewerbungsprozess persönlich begleiten und bestärken. Der Mensch steht bei uns an erster Stelle!

Du stichst durch deine Kommunikationsstärke heraus und bist gerne in vielseitigen Aufgabenbereichen unterwegs? Dann suchen wir genau Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Sales Consultant / Vertriebsmitarbeiter/in (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung und -beratung
- Administrative Pflege der Kunden- und Interessenteninformationen
- Auftragswesen und Angebotserstellung
- Neukunden- und Kaltakquise ca. 40%
- Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen
- Führung von Preis- und Vertragsverhandlungen mit Kunden und Interessenten
- Aussteuerung der laufenden Prozesse
- Eigenständige Organisation von Vertriebsprojekten
- Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen/ Workshops
- Unterstützung bei abteilungsübergreifenden Aufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen im Vertrieb wünschenswert
- Freude an einer abwechslungsreichen und spannenden Herausforderung
- Hohe Einsatzbereitschaft, Loyalität, Offenheit, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Attraktives ungedeckeltes Provisionsmodell
- 1x Home-Office die Woche nach der Probezeit
- Wöchentliche Feedbackgespräche
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen
- Weiterbildungsmöglichkeiten z.B. zur Teamleitung
- Ein monatlicher Zuschuss zur HVV-Card/ Stellplatz
- Moderne und ergonomische Büroausstattung
- Monatliche After-Work-Events
- Große Events zum Sommer und zu Weihnachten

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Veröffentlichungsdatum
3. April 2024

- Kicker, Dartscheibe und Spielekonsolen im Büro
- Frisches Obst und kostenlose Getränke
- 30 Urlaubstage

Kontakte

Bist Du neugierig geworden? Hervorragend! Sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen zu, damit wir uns umgehend kennenlernen können!

Arbeits-Express Management GmbH

Telefon: 040-5719946-12

bewerbung@arbeits-express.de