https://www.arbeits-express.de/job/consultant-vertriebsmitarbeiter-mwd/

Consultant/ Vertriebsmitarbeiter/in (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Gehalt
45000

Veröffentlichungsdatum
8. Oktober 2026

Beschreibung

Herzlich Willkommen bei Arbeits-Express Management GmbH!

Wir sind ein engagiertes, herzliches und dynamisches Team mit einer gemeinsamen Mission: **Menschen auf ihrem Weg in eine erfolgreiche berufliche Zukunft zu begleiten**.
Mit Leidenschaft, Empathie und Persönlichkeit unterstützen wir unsere Kandidat:innen und Kund:innen im gesamten Bewerbungsprozess, **immer auf Augenhöhe und mit dem Menschen im Mittelpunkt**.

Du bist kommunikativ, begeisterungsfähig und liebst es, in einem abwechslungsreichen Umfeld zu arbeiten?
Dann **bist du bei uns genau richtig** – bewirb dich jetzt als **Sales Consultant** / **Vertriebsmitarbeiter:in (m/w/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt und gestalte mit uns die Zukunft!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung und -beratung
- Administrative Pflege der Kunden- und Interessenteninformationen
- Auftragswesen und Angebotserstellung
- Neukundenakquise und Aufbau neuer Geschäftsbeziehungen
- Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen
- Führung von Preis- und Vertragsverhandlungen mit Kunden und Interessenten
- Aussteuerung der laufenden Prozesse
- Eigenständige Organisation von Vertriebsprojekten
- Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen/ Workshops
- Unterstützung bei abteilungsübergreifenden Aufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen im Vertrieb wünschenswert
- Freude an einer abwechslungsreichen und spannenden Herausforderung
- Hohe Einsatzbereitschaft, Loyalität, Offenheit, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Leistungen der Anstellung

- **Ein offenes und kreatives Team**, das neue Ideen willkommen heißt
- **Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten**, z. B. Schulungen im Personalwesen
- **Monatlicher Zuschuss** für das Deutschlandticket oder einen Tiefgaragenstellplatz
- **Flache Hierarchien** und Raum für eigene Ideen und Initiative

- **Moderne, ergonomische Büroausstattung** für komfortables Arbeiten
- **Home-Office-Möglichkeit** einmal pro Woche nach der Probezeit
- **Regelmäßige After-Work Events** für gemeinsame Erlebnisse und Austausch
- **Jährliches Sommerfest**
- **30 Urlaubstage** für deine Work-Life-Balance
- **Freizeitausstattung im Büro**, wie Dartscheibe, Kicker und Spielekonsole
- **Kostenlose Getränke und frisches Obst** zur Stärkung zwischendurch
- **Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass** für deine Fitness und Gesundheit
- **Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge** für deine zukünftige Absicherung
- **Monatliches kostenfreies Mittagessen** mit dem gesamten Team
- **Ungedeckeltes Provisionsmodell** zusätzlich zum Festgehalt
- **Eine 39h/Woche** -> Arbeitszeiten sind Montag bis Donnerstag von 09.00 Uhr -18.00 Uhr und am Freitag von 08.00 Uhr – 15.30 Uhr um früher in dein Wochenende zu starten
- **2x pro Woche „flexen“**, der Tagesstart ist flexibel zwischen 07.30 Uhr und 10.30 Uhr für eine bessere Freizeitgestaltung

Kontakte

Bist Du neugierig geworden? Hervorragend! Sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen zu, damit wir uns umgehend kennenlernen können!

Arbeits-Express Management GmbH

Telefon: 040-5719946-12

bewerbung@arbeits-express.de