https://www.arbeits-express.de/job/controller-mwd/

Controller (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Deutschland

Gehalt
70000

Veröffentlichungsdatum
9. November 2026

Beschreibung

Wir sind Ihr regionaler Personaldienstleister aus Hamburg und auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen Finance, Office und IT spezialisiert. Wir setzen auf Transparenz, Ehrlichkeit und persönliche Betreuung, um Menschen und Unternehmen erfolgreich zusammenzubringen.

Im Rahmen einer **Direktvermittlung in eine Festanstellung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Controller (m/w/d) in der Hamburger Innenstadt** für unser Kundenunternehmen.

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung mit abwechslungsreichen Aufgaben im Controlling & Reporting und attraktiven Entwicklungsmöglichkeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Wir begleiten Sie persönlich durch den Bewerbungsprozess und unterstützen Sie bei Ihrem nächsten Karriereschritt.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung bei der Erstellung und Analyse von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Sicherstellung der fristgerechten Verarbeitung und Buchung von Kosten- und Leistungsdaten
- Mitwirkung bei Umlage- und Verrechnungsprozessen sowie deren Abstimmung
- Vorbereitung und Durchführung monatlicher Leistungsmeldungen
- Ansprechpartner für die Bauleitung und Geschäftsführung bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Mitarbeit an Projekten im Rechnungswesen sowie an der Optimierung kaufmännischer Prozesse
- Unterstützung der Geschäftsführung und Projektleitung bei der Projektplanung, Projektinitialisierung und laufenden Projektüberwachung
- Mitwirkung bei Budgetplanung, Budgetkontrolle und Investitionscontrolling
- Entwicklung und Weiterentwicklung von Kennzahlensystemen, Reportings und betriebswirtschaftlichen Auswertungen zur Steuerung und Analyse verschiedener Unternehmensbereiche

Qualifikationen / Anforderungen

- Akademische Ausbildung im Bereich Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- Erste Berufserfahrung als Controller (m/w/d)
- Praktische Erfahrung in der Erstellung von Monatsabschlüssen
- Gute Buchhaltungskenntnisse
- Sorgfältige und systematische Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Attraktive Vergütungsstruktur mit Sonderzahlungen
- 30 Urlaubstage
- 2-3 Tage Home-Office
- Ein gesundes Arbeitsklima und einen Arbeitsplatz der Freude bereitet
- Workshops zur beruflichen Weiterentwicklung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Strukturiertes Onboarding
- Deutschland-Ticket
- Mitarbeiter-Parkplätze
- Moderne Arbeitsmittel und Büroausstattung

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Controller (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Leonie-Sophie Esser ☐☐ 040-5719946-24