

<https://www.arbeits-express.de/job/einkaeufer-mwd/>

Einkäufer/in (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind der regionale Personaldienstleister aus Hamburg und haben uns auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen Finance, Office und IT spezialisiert hat. Transparenz, Ehrlichkeit und der persönliche Kontakt liegen uns und unseren Kunden am Herzen. Im Rahmen einer Direktvermittlung für eine Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Einkäufer/in (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Durchführung von Ausschreibungen und Preisvergleichen
- Lieferantenmanagement
- Erstellung und Versand von Anfragen
- Durchführung von Preisverhandlungen
- Kontrolle und Erfassung von Auftragsbestätigungen
- Prüfung von Rechnungen sowie Reklamationen
- Elektronische Aktenablage
- Terminkoordination
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. zur/zum Industriekauffrau/-mann)
- Erste Berufserfahrung als Einkäufer/in (m/w/d) von Vorteil
- Gute MS-Office und SAP Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Selbstsicheres Auftreten mit ausgeprägter Kundenfreundlichkeit

Leistungen der Anstellung

- Neue und spannende Herausforderungen
- Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Perspektiven
- Professionelle und individuelle Beratung
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Einkäufer/in (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Claudia Medina González ☎️ 040

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

3. April 2024

5719946-14