https://www.arbeits-express.de/job/empfangsmitarbeiter-mwd/

Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Gehalt
40000

Veröffentlichungsdatum
21. Oktober 2026

Beschreibung

Arbeits-Express ist dein regionaler Personaldienstleister in Hamburg und spezialisiert auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen Finance, Office und IT. Für unseren Kunden suchen wir im Rahmen der **Direktvermittlung in eine Festanstellung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten **Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d) in Hamburg**.

Du bist kommunikativ, serviceorientiert und behältst auch in einem abwechslungsreichen Arbeitsalltag den Überblick? Dann erwartet dich eine vielseitige Position am Empfang mit spannenden Aufgaben und attraktiven Benefits.

Klingt interessant? Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen und starte mit uns in deinen nächsten Karriereschritt!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Betreuung der Telefonzentrale sowie freundlicher Empfang und Betreuung von Kunden, Gästen und Geschäftspartnern
- Vorbereitung und Organisation von Konferenz- und Besprechungsräumen sowie Bewirtung der Vorstandsmitglieder
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben und Unterstützung bei der Büroorganisation
- Unterstützung der Geschäftsführung und weiterer Fachbereiche bei anfallenden Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten und Rechnungen sowie Unterstützung bei kaufmännischen Prozessen

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen am Empfang
- Sicheres Arbeiten unter Termindruck
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Hohe Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Integrität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

Leistungen der Anstellung

- Neue und spannende Herausforderungen
- Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und langfristige Perspektiven
- Professionelle und individuelle Beratung
- 30 Urlaubstage
- Attraktive Vergütung

Kontakte
Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Herr Cornelius Schreiber ?? 040 5719946-11