

<https://www.arbeits-express.de/job/empfangsmitarbeiter-mwd/>

Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)

Beschreibung

Arbeits-Express ist dein regionaler Personaldienstleister in Hamburg. Wir haben uns auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen Finance, Office und IT spezialisiert. Im Rahmen einer Direktvermittlung für eine Festanstellung bei unserem Kunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Telefonzentrale und Empfang der Kunden und Gäste
- Vorbereitung der Konferenzräume und Bewirtung der Vorstandsmitglieder
- Postbearbeitung und allgemeiner Schriftverkehr
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Unterstützung
- Assistenz Tätigkeiten
- Angebots- und Rechnungserstellung

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen als Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)
- Sicheres Arbeiten unter Termindruck
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Hohe Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Integrität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

Leistungen der Anstellung

- Neue und spannende Herausforderungen
- Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und langfristige Perspektiven
- Professionelle und individuelle Beratung
- 30 Urlaubstage
- Attraktive Vergütung

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Claudia Medina González ☎ 040 5719946-14

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

3. April 2024