https://www.arbeits-express.de/job/finanzbuchhalterin-mwd-2/

Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Temporär

Start Anstellung
Sofort

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Veröffentlichungsdatum
21. Oktober 2026

Beschreibung

Wir sind Ihr regionaler Personaldienstleister in Hamburg und auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen Finance, Office und IT spezialisiert. Wir bringen qualifizierte Bewerber mit passenden Unternehmen zusammen und setzen dabei auf Transparenz, Ehrlichkeit und persönliche Betreuung.

Für unseren Kunden aus der Finanzberatung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung einen Finanzbuchhalter (m/w/d) in Hamburg**.

Sie haben Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und möchten Ihre Kenntnisse in einem abwechslungsreichen beruflichen Umfeld einsetzen? Sie suchen eine neue Herausforderung, bei der Sie Ihre kaufmännischen Fähigkeiten einbringen und sich fachlich weiterentwickeln können? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir begleiten Sie persönlich durch den Bewerbungsprozess und unterstützen Sie dabei, den passenden nächsten Schritt in Ihrer beruflichen Laufbahn zu gehen. Senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen, wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung und laufenden Finanzbuchhaltung nach den Vorschriften des HGB
- Durchführung von Intercompany-Abstimmungen sowie Klärung buchhalterischer Differenzen
- Analyse bilanzieller Sachverhalte und Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Erstellung und Übermittlung von Umsatzsteuervoranmeldungen, Zusammenfassenden Meldungen (ZM) und relevanten Statistiken
- Prüfung und Klärung bilanzieller Fragestellungen unter Berücksichtigung unterschiedlicher Rechnungslegungsvorschriften
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit in fachübergreifenden Projektteams und Arbeitsgruppen im Finanz- und Rechnungswesen
- Kontinuierliche Optimierung von Finanzprozessen, Buchhaltungsabläufen und digitalen Tools

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Accounting
- Fundierte und abschlusssichere Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen sowie Excel
- Digitales Mindset und Spaß an der digitalen Transformation

- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Offenheit und Kreativität bei der Verbesserung von Prozessen und Abläufen

Leistungen der Anstellung

- Übertarifliches Gehalt
- Eine langfristige Zusammenarbeit
- Regelmäßige Home-Office Möglichkeiten
- Geräumiges und modernes Office in Buxtehude
- Mitarbeiterparkplätze
- Internationale Unternehmenskultur
- Mitarbeiterkantine
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 35-Stunden-Woche
- Freizeitausgleich bei Überstunden
- Lohnfortzahlung auch ohne Einsatz
- Persönlicher Ansprechpartner

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Saskia von der Brelje 040-5719946-12