

<https://www.arbeits-express.de/job/finanzbuchhalterin-steuerfachangestellter-mwd/>

Finanzbuchhalter/in / Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Beschreibung

Für einen unserer Kunden aus Hamburg, ein mittelständisches Unternehmen, das in den Bereichen Produktion, Handel und Dienstleistung tätig ist, suchen wir motivierte Mitarbeiter/innen. Das Unternehmen ist auf Jahresabschlussprüfungen, steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung sowie Reporting spezialisiert.

Als Teil des Teams unterstützen Sie die Kunden individuell, vorausschauend und zuverlässig und tragen dazu bei, dass sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können. Sie erwartet spannende Aufgaben, ein professionelles Umfeld und die Möglichkeit, aktiv mitzuwirken.

Sie sind auf der Suche nach einer spannenden Tätigkeit im Bereich Finanzbuchhaltung oder kommen gerade vom Steuerberater?

Sie haben eine Leidenschaft für Zahlen und möchten in einem dynamischen und modernen Unternehmen der freien Wirtschaft durchstarten?

Sie möchten Verantwortung übernehmen und die Möglichkeit haben, sich beruflich weiterzuentwickeln?

Dann haben wir genau das richtige Angebot für Sie, denn wir suchen motivierte und engagierte **Finanzbuchhalter (m/w/d) sowie Steuerfachangestellte (m/w/d)**.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellung von Jahresabschlüssen für Kapital- und Personengesellschaften
- Erstellung von betrieblichen Steuerbilanzen und Steuererklärungen
- Erstellung von monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für in Deutschland ansässige Mandanten
- Bearbeitung von Mandantenanfragen Begleitung steuerlicher und sozialversicherungsrechtlicher Prüfungen
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden, Finanzämtern

Qualifikationen / Anforderungen

- Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Interesse an einem internationalen Umfeld
- Kommunikationsgeschick auch auf Englisch
- Fähigkeit, sich ins Team zu integrieren, denn wir funktionieren nur als Team

Leistungen der Anstellung

- 4-Tage-Woche von Montag bis Donnerstag in den Monaten Juni bis Dezember
- 6 Wochen Urlaub im Jahr
- Jede Menge Aktivitäten außerhalb des Büros wie After-Works
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben mit internationalem Bezug
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten einschließlich der Unterstützung von

Arbeitgeber

Arbeits-Express
GmbH

Management

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Gehalt

48000

Veröffentlichungsdatum

3. Juni 2026

Berufsexamina und anderer Weiterqualifikationen

- Einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von Hamburg
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem eingespielten Team
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Übernahme von Kinderbetreuungskosten, Essensgutscheine, EGYM Wellpass

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Leonie-Sophie Esser ☎
040-5719946-24