

<https://www.arbeits-express.de/job/lohn-und-gehaltsbuchhalter-mwd/>

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein junger und dynamischer Personaldienstleister, der sich auf den IT-, Finanz- und kaufmännischen Bereich spezialisiert hat. Transparenz, Ehrlichkeit und der persönliche Kontakt liegen uns und unseren Kunden am Herzen. Im Rahmen einer Direktvermittlung für eine Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Zeiterfassung der Mitarbeiter
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzamt und dem Arbeitsamt
- Bearbeitung aller abrechnungsrelevanten Aufgaben im Rahmen der Eintritts-, Versetzungs- und Austrittsprozesse
- Pflege und Überwachung der Personalstammdaten

Qualifikationen / Anforderungen



- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in
- Gutes Zahlenverständnis und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Beratungskompetenz und Empathie

Leistungen der Anstellung

- Neue und spannende Herausforderungen
- Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Perspektiven
- Professionelle und individuelle Beratung
- Möglichkeit auf Home-Office
- 30 Urlaubstage

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Frau Leonie-Sophie Esser  
040-5719946-24

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

6. Mai 2025