https://www.arbeits-express.de/job/mitarbeiter-vertriebsinnendienst-mwd/

Mitarbeiter/in Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Gehalt
45000

Veröffentlichungsdatum
9. November 2026

Beschreibung

Als regionaler Personaldienstleister aus Hamburg hat sich Arbeits-Express auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen Finance, Office und IT spezialisiert. Wir bringen qualifizierte Kandidat mit passenden Unternehmen zusammen und legen großen Wert auf Transparenz, Ehrlichkeit und persönliche Betreuung. Dabei stehen die Menschen und ihre individuellen beruflichen Ziele für uns im Mittelpunkt.

Sie sind kommunikationsstark, pflegen gerne Kontakte und überzeugen durch Ihre positive Ausstrahlung? Sie arbeiten selbstständig, motivieren sich gerne selbst und bringen bereits Erfahrung im Vertriebsinnendienst mit? Dann könnte diese Position genau das Richtige für Sie sein!

Für eines unserer Kundenunternehmen in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Mitarbeiter/in im Vertriebsinnendienst (m/w/d)** im Rahmen der **Direktvermittlung in eine Festanstellung**.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Steuerung des Kundenauftragsmanagements von der Auftragserfassung bis zur Rechnungsstellung
- Abwicklung von Kundenaufträgen sowie Bearbeitung von Reklamationen im Vertriebsinnendienst
- Prüfung von Verträgen bei Auftragserteilung und kaufmännische Kalkulation von Projekten
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Koordination der gesamten Vertrags- und Auftragsabwicklung in Abstimmung mit den beteiligten Fachbereichen
- Betreuung und Beratung von Kunden sowie Pflege langfristiger Kundenbeziehungen
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Vertriebsmaßnahmen
- Erstellung von Vertriebsstatistiken, Auswertungen und kundenbezogenen Analysen
- Teilnahme an gelegentlichen Kundenbesuchen und Messen zur Pflege bestehender Geschäftsbeziehungen und Unterstützung des Vertriebs

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Berufserfahrung im Kundenservice oder Vertriebsinnendienst
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in MS-Office und SAP
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Spaß und Freude am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

Leistungen der Anstellung

- Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Home-Office
- Zuschuss zum HVV-Ticket und Mitarbeiterparkplätze
- Gute Verkehrsanbindung
- 30 Urlaubstage
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Freiraum bei der Gestaltung des Arbeitsalltages
- Modernes Büro mit ergonomischer Ausstattung

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Mitarbeiter/in Vertriebsinnendienst (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Herr Cornelius Schreiber ?? 040 5719946-11