

<https://www.arbeits-express.de/job/mitarbeiterin-procurement/>

Mitarbeiter/in Procurement (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein junger und dynamischer Personaldienstleister, der sich auf den IT-, Finanz- und kaufmännischen Bereich spezialisiert hat. Wir bieten unsere Dienstleistung für Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finance, Office und IT an und bieten dabei die Direktvermittlung und die Arbeitnehmerüberlassung an.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Mitarbeiter/in Procurement (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bedarfsorientierte Realisierung der Mengenplanung
- Disponieren und Steuern des Materialbestandes
- Kontrolle und Überwachung der Liefertermine
- Rechnungsprüfung
- Stammdatenpflege
- Betreuung und Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern
- Anündigung von Warensendungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Vorzugsweise Erfahrung im Einkauf
- Analytisches Denken und technische Affinität
- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse in SAP Business One und MS Office wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Zuzahlung zum Deutschlandticket oder Tiefgaragenstellplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen
- Individuelle Förderung
- Flache Hierarchien mit dynamischer Unternehmenskultur
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Übertarifliche Bezahlung

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Mitarbeiter/in Accounting (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Lena Meyer ☎️ 040-5719946-13

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Temporär

Start Anstellung

Sofort

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Veröffentlichungsdatum

13. Mai 2024