https://www.arbeits-express.de/job/mitarbeiterin-vertriebsinnendienst-mwd/

Mitarbeiter/in Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Temporär

Start Anstellung
Sofort

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Basislohn
45000

Veröffentlichungsdatum
9. November 2026

Beschreibung

Arbeits-Express ist Ihr regionaler Personaldienstleister aus Hamburg und auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen Finance, Office und IT spezialisiert. Wir bringen qualifizierte Kandidat mit passenden Unternehmen zusammen und legen großen Wert auf persönliche Betreuung, Transparenz und eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe.

Im Rahmen der **Direktvermittlung in eine Festanstellung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Mitarbeiter/in im Vertriebsinnendienst (m/w/d)** für unser Kundenunternehmen aus Hamburg.

Sie sind kommunikativ, arbeiten gerne mit Menschen zusammen und haben Freude daran, sowohl für Kund als auch für interne Kolleg eine zentrale Anlaufstelle zu sein? Sie wünschen sich abwechslungsreiche Aufgaben und eine neue berufliche Herausforderung im Vertriebsinnendienst?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Wir begleiten Sie gerne persönlich durch den Vermittlungsprozess und unterstützen Sie auf Ihrem Weg zu einer passenden Position.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Abwicklung und Koordination von Vertriebsprozessen sowie Unterstützung des operativen Tagesgeschäfts
- Betreuung und Beratung von Kunden
- Bearbeitung und Koordination von Kundenaufträgen im Ordermanagement sowie Abwicklung von Reklamationen
- Telefonische Kundenbetreuung und Pflege langfristiger Kundenbeziehungen
- Kommunikation und Abstimmung mit Ansprechpartnern verschiedener Marken sowie internen Fachabteilungen
- Übernahme allgemeiner administrativer und kaufmännischer Aufgaben zur Unterstützung des Vertriebs

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Administration von Vertriebsprozessen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Kommunikativ im Umgang mit Kunden und ein toller Teamplayer
- Organisatorische und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Teamorientiertes Umfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswegen
- Abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Arbeit

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit auf Home-Office
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiterrabatte und weitere attraktive Benefits

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Mitarbeiter/in Vertriebsinnendienst (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Saskia von der Brelje ☐☐ 040-5719946-12