

<https://www.arbeits-express.de/job/operativer-einkaeuferin-mwd/>

Operative/r Einkäufer/in (m/w/d)

Beschreibung

Für einen unserer Kundenunternehmen aus Hamburg suchen wir aktuell eine/n engagierte/n **Operative/n Einkäufer/in (m/w/d)**. Sie behalten den Überblick über Beschaffungsprozesse, sorgen für die termingerechte Materialverfügbarkeit und stehen im engen Austausch mit internen Fachabteilungen sowie Lieferanten. Typische Aufgaben im operativen Einkauf umfassen Bestellabwicklung, Terminverfolgung, Lieferantenkommunikation und Stammdatenpflege.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Abwicklung von Bestell- und Beschaffungsprozessen
- Einholung und Vergleich von Angeboten
- Überwachung von Lieferterminen sowie Nachverfolgung von Bestellungen
- Kommunikation mit Lieferanten und internen Fachbereichen
- Bearbeitung von Reklamationen und Klärung von Lieferabweichungen
- Pflege von Artikel-, Lieferanten- und Stammdaten im ERP-System
- Sicherstellung der Materialverfügbarkeit
- Unterstützung bei der Optimierung von Einkaufsprozessen und Auswertungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Einkauf, in der Beschaffung oder Auftragsabwicklung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Attraktive Vergütung und zusätzliche Sonderleistungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell und Homeoffice-Möglichkeit
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsplätze und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Umfangreiche Einarbeitung und langfristige Perspektiven
- Gesundheitsangebote sowie Mitarbeitervergünstigungen
- Regelmäßige Team- und Unternehmensevents

Kontakte

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf und ggf. weitere Bewerbungsunterlagen zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem

Arbeitgeber

Arbeits-Express
GmbH

Management

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg,
Deutschland

Gehalt

45000

Veröffentlichungsdatum

10. August 2026

Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Herr Cornelius Schreiber ☎ 040 5719946-11