

<https://www.arbeits-express.de/job/personalberaterin-360-grad-mwd/>

Personalberater/in – 360 Grad (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein motiviertes Team, das mit Herz und Leidenschaft dafür arbeitet, Menschen bei der Planung und Verwirklichung ihrer beruflichen Ziele zu unterstützen. Was uns besonders macht? Unsere Persönlichkeit und die enge Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Kandidaten – vom ersten Kontakt bis zur erfolgreichen Vermittlung. Bei uns steht immer der Mensch und seine Bedürfnisse im Fokus!

Du bist kommunikationsstark, behältst auch in stressigen Situationen den Überblick und bist ein echter Teamplayer? Perfekt! Dann komm zu uns als (Senior) Personalberater (m/w/d) im IT oder Office Team und übernimm bei uns eine spannende 360-Grad-Rolle.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Sales & Kundenmanagement:

- Erste/r Ansprechpartner/in für Unternehmen im Bereich der Personalvermittlung
- Neukundenakquise und Aufbau eines eigenen Kundennetzwerks
- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung sowie regelmäßige Besuche vor Ort
- Führen von Preis- und Vertragsverhandlungen
- Aussteuerung und Begleitung der Prozesse bei unseren Kunden
- Mitgestaltung beim Aufbau neuer Geschäftsbereiche

Recruiting & Kandidatenmanagement:

- Eigenständige Rekrutierung von Fach- und Führungskräften über Jobplattformen, Social Media und Active Sourcing
- Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen
- Durchführung von Telefoninterviews und persönlichen Vorstellungsgesprächen
- Aufbau und Pflege eines Kandidatennetzwerks
- Begleitung der Kandidaten durch den gesamten Bewerbungsprozess – vom ersten Kontakt bis zum erfolgreichen Start beim Kunden
- Enge Abstimmung mit den Kunden, um den „Perfect Match“ sicherzustellen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Mehrjährige Erfahrung im Sales/Vertrieb, idealerweise in der Personaldienstleistungsbranche
- Praktische Kenntnisse im Recruiting (z. B. über StepStone, LinkedIn, XING, Active Sourcing)
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitgeber

Arbeits-Express
GmbH

Management

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Gehalt

45000

Veröffentlichungsdatum

10. August 2026

Leistungen der Anstellung

- Offenes, kreatives Team mit viel Gestaltungsfreiheit
- Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten (z. B. Recruiting-Trainings, Sales-Coachings)
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ungedeckeltes Provisionsmodell zusätzlich zum Festgehalt
- Monatlicher Zuschuss für das Deutschlandticket oder Tiefgaragenstellplatz
- Monatliches kostenfreies Mittagessen mit dem gesamten Team
- Moderne, ergonomische Büroausstattung & Home-Office-Möglichkeit (1x/Woche nach Probezeit)
- 30 Urlaubstage + flexible Arbeitszeiten (39h/Woche, inkl. „Flexstart“)
- Regelmäßige Team-Events, Sommer- und Weihnachtsfeiern
- Freizeitausstattung im Büro (Kicker, Darts, Konsole)
- Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass, kostenlose Getränke & frisches Obst

Kontakte

Bist Du neugierig geworden? Hervorragend! Sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen zu, damit wir uns umgehend kennenlernen können!

Arbeits-Express Management GmbH

Telefon: 040-5719946-12

bewerbung@arbeits-express.de