

<https://www.arbeits-express.de/job/recruitment-consultant/>

## Recruitment Consultant (m/w/d)

### Beschreibung

#### Herzlich Willkommen bei Arbeits-Express Management GmbH!

Als moderner und junger Personaldienstleister hat sich Arbeits-Express auf die Berufsfelder IT, Finance und Office fokussiert. Seit 2018 bieten wir in diesen Sparten Personalvermittlung und auch Arbeitnehmerüberlassung an und das in sehr vertrauensvoller Zusammenarbeit mit vielen nationalen und internationalen Kunden.

Du stichst durch deine Kommunikationsstärke heraus und bist gerne in vielseitigen Aufgabenbereichen unterwegs? Dann suchen wir genau Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Recruitment Consultant (m/w/divers) in unserem neuen Büro am Standort St. Pauli.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Qualifizierte Personalrekrutierung unter Einsatz von diversen Personalbeschaffungsinstrumenten (Social-Media-Kanäle, Agentur für Arbeit etc.)
- Anzeigenschaltung und Anzeigenmanagement
- Bewerbermanagement inklusive Vorstellungsgesprächen
- Erstellung aller vertragsrelevanten und arbeitsrechtlichen Dokumente
- Führen von Einstellungs- und Kündigungsgesprächen der externen Mitarbeiter
- Einhaltung aller Bestimmungen in Bezug auf die Arbeitssicherheit der externen Mitarbeiter
- Gewissenhaftes Führen der Personalakten, mit besonderem Hinblick auf die ordnungsgemäße Dokumentation
- Administrative Pflege der Mitarbeiter- und Bewerberinformationen
- Unterstützende Kundenbetreuung

### Qualifikationen / Anforderungen

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ein frisch erworbener Hochschulabschluss
- Erste Berufserfahrung als Recruitment Consultant (m/w/d) oder im Recruiting von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office und Social Media Kanälen wie Xing oder LinkedIn
- Kommunikationsstärke und Offenheit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Leistungen der Anstellung

- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und die Chance in einem erfolgreichen und florierenden Unternehmen mitzuwirken
- Jede Menge Freiraum, flache Hierarchien und eine offene Start-up-Kultur
- Ein monatlicher Zuschuss zur HVV-Card/ Stellplatz
- Moderne und ergonomische Büroausstattung
- Regelmäßige After-Works und Teamevents
- Eine 39,00-Stunden Woche
- 30 Tage Urlaub

### Kontakte

Bist Du neugierig geworden? Hervorragend! Sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen zu, damit wir uns umgehend kennenlernen können!

### Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

Sofort

### Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

### Veröffentlichungsdatum

19. September 2023

**Arbeits-Express Management GmbH**

Telefon: 040-5719946-31

bewerbung@arbeits-express.de