

<https://www.arbeits-express.de/job/recruitment-consultant/>

Recruitment Consultant (m/w/d)

Beschreibung

Recruitment Consultant (m/w/d) – Werde Teil von etwas Großem!

Du willst nicht einfach nur „einen Job“, sondern eine Aufgabe mit Sinn, Energie und echten Erfolgserlebnissen? Dann lies gerne weiter.

Wir sind ein Team, das brennt: für Menschen, für gute Gespräche und dafür, Karrieren wirklich voranzubringen. Bei uns triffst du auf ein herzliches, dynamisches Umfeld, in dem Recruiting Spaß macht, weil du merkst, dass du wirklich etwas bewegst. Kandidat/innen und Kund/innen begegnen wir dabei immer auf Augenhöhe, mit Empathie und einer ordentlichen Portion Leidenschaft.

Du bist kommunikativ, hast Biss und liebst Abwechslung im Arbeitsalltag? Dann lass uns gemeinsam durchstarten, bewirb dich jetzt und gestalte mit uns die Zukunft der Personalvermittlung!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Talente aufspüren, die andere übersehen** – mit Active Sourcing gehst du gezielt mit verschiedenen Tools auf die Suche nach den passenden Köpfen
- **Erste Eindrücke schaffen** – in Telefon- und Videointerviews lernst du Kandidat/innen kennen und findest heraus, wer wirklich zum Job passt
- **Stellenanzeigen, die auffallen** – du textest und veröffentlichst Anzeigen, die genau die richtigen Leute ansprechen
- **Wegbegleiter im Bewerbungsprozess** – von der ersten Nachricht bis zur Vertragsunterschrift bist du für deine Kandidat/innen da
- **Anforderungsprofile auf den Punkt bringen** – gemeinsam mit deinen Vertrieblern findet ihr heraus, wen die Kunden wirklich brauchen
- **Kandidat/innen ins beste Licht rücken** – du sorgst dafür, dass die Kunden direkt einen guten Eindruck deiner Top-Talente bekommen
- **Verhandlungsgeschick zeigen** – du koordinierst Interviews und unterstützt bei Vertrags- sowie Gehaltsgesprächen
- **Beziehungen, die bleiben** – du baust dir ein Netzwerk aus Kandidat/innen auf, das über den nächsten Vertragsabschluss hinausgeht

Qualifikationen / Anforderungen

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrung im Personalbereich/Recruiting wünschenswert
- Lust auf Abwechslung statt Routine im Arbeitsalltag
- Einsatzbereitschaft, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Leistungen der Anstellung

Arbeitgeber

Arbeits-Express
GmbH

Management

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Gehalt

45000

Veröffentlichungsdatum

2. September 2026

- **Ungedeckeltes Provisionsmodell** obendrauf zum Festgehalt – deinem Erfolg sind keine Grenzen gesetzt
- **Ein offenes, kreatives Team**, das deine Ideen ernst nimmt
- **Flache Hierarchien** und viel Raum für eigene Initiative
- **Weiterentwicklungsmöglichkeiten**, z. B. durch Schulungen im Personalwesen
- **30 Urlaubstage** für deine Erholung
- **2x pro Woche flexibler Start** zwischen 07:30 und 10:30 Uhr
- **Früher Start ins Wochenende**, Freitags schon ab 15:30 Uhr
- **Home-Office** einmal pro Woche nach der Probezeit
- **Zuschuss** zum Deutschlandticket oder Tiefgaragenstellplatz
- **EGYM Wellpass** für deine Fitness
- **Zuschuss** zur betrieblichen Altersvorsorge
- **Kostenlose Getränke** & frisches Obst
- **Dartscheibe, Kicker & Spielekonsole** für die Pause
- **Regelmäßige Team-Events** wie After-Works, jährliches Sommerfest & Weihnachtsfeier

Kontakte

Bist Du neugierig geworden? Hervorragend! Sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen zu, damit wir uns umgehend kennenlernen können!

Arbeits-Express Management GmbH

Telefon: 040-5719946-12

bewerbung@arbeits-express.de