

<https://www.arbeits-express.de/job/sachbearbeiter-rechnungswesen-mwd/>

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein junger und dynamischer Personaldienstleister, der sich auf den IT-, Finanz- und kaufmännischen Bereich spezialisiert hat. Transparenz, Ehrlichkeit und der persönliche Kontakt liegen uns und unseren Kunden am Herzen. Im Rahmen einer Direktvermittlung für eine Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kontinuierliche Überwachung des Zahlungsverhaltens einer fest definierten Kundengruppe
- Annehmen von Kundenanrufen sowie aktives Kontaktieren der rückständigen Kunden
- Erwirkung von Zahlungszusagen der Kunden und Nachverfolgung
- Eigenverantwortliche Verhandlung mit Kunden über Zahlungsvereinbarungen
- Korrespondenz mit Schuldnern, Schuldnervertretern und Anwälten

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bankenumfeld oder bei einem Rechtsanwalt
- Erste Erfahrungen als Sachbearbeiter/in im Rechnungswesen von Vorteil
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Team- und Dienstleistungsorientierung sowie gute MS Office Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität

Leistungen der Anstellung

- Neue und spannende Herausforderungen
- Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Perspektiven
- Professionelle und individuelle Beratung

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Herr Nico Schang ☎️ 040-5719946-25

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

19. September 2023