https://www.arbeits-express.de/job/sachbearbeiterin-einkauf-disposition-mwd/

Sachbearbeiter/in Einkauf und Disposition (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Temporär

Start Anstellung
Sofort

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Veröffentlichungsdatum
9. November 2026

Beschreibung

Wir sind Ihr regionaler Personaldienstleister aus Hamburg und auf die Bereiche Finance, Office und IT spezialisiert. Transparenz, Ehrlichkeit und persönliche Betreuung stehen bei uns im Mittelpunkt.

Für eines unserer Kundenunternehmen in Hamburg suchen wir im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter Einkauf und Disposition (m/w/d)**.

Sie möchten Ihre organisatorischen Fähigkeiten in einem neuen Umfeld einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Wir begleiten Sie persönlich durch den Bewerbungsprozess und unterstützen Sie bei Ihrem nächsten Karriereschritt.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sicherstellung der termingerechten Materialversorgung unter Berücksichtigung von Kundenaufträgen und internem Materialbedarf
- Prüfung, Bearbeitung und Pflege von Auftragsbestätigungen in SAP sowie Überwachung vereinbarter Liefertermine
- Durchführung der Rechnungsprüfung und Rechnungsbuchung im Rahmen der Einkaufsprozesse
- Recherche, Erfassung und Aktualisierung von Material- und Lieferantenstammdaten im System
- Prüfung und Vergleich von Lieferantenangeboten hinsichtlich Preisen, Lieferkonditionen und Terminen
- Bearbeitung und Überwachung von Rückstandslisten sowie Prüfung und Koordination eingehender Bedarfsanforderungen
- Enge Abstimmung mit den internen Fachbereichen Planung, Entwicklung, Fertigung und Versand zur Sicherstellung reibungsloser Material- und Beschaffungsprozesse

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Einkauf oder der Materialdisposition
- Gutes logisches und technisches Verständnis
- Loyalität, Kundenorientierung und Teamplayer
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- SAP Kenntnisse im Modul MM sind erforderlich, Kenntnisse im Modul PP sind wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Übertarifliche Bezahlung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Lohnfortzahlung auch ohne Einsatz
- Ein motiviertes und freundliches Team

- 35-Stunden Woche
- Freizeitausgleich bei Überstunden
- Persönlicher Ansprechpartner

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Sachbearbeiter/in Einkauf & Disposition (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Saskia von der Brelje ?? 040-5719946-12