

<https://www.arbeits-express.de/job/senior-it-administrator-mwd/>

(Senior) IT-Administrator (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein junger und dynamischer Personaldienstleister, der sich auf den IT-, Finanz- und kaufmännischen Bereich spezialisiert hat. Transparenz, Ehrlichkeit und der persönliche Kontakt liegen uns und unseren Kunden am Herzen. Im Rahmen einer Direktvermittlung für eine Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als **(Senior) IT-Administrator (m/w/d)**.

Nutzen Sie die Chance auf ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und starke Benefits, senden Sie uns Ihre Unterlagen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Beschaffung, Installation, Aufbau und Wartung bestehender und neuer Soft- und Hardware
- Datensicherung, Kontrolle und Überwachung der Netzwerk- und IT-Systemsicherheit
- Betreuung, Administration, Planung und Weiterentwicklung der Infrastruktur
- Verwaltung von Benutzerdaten und Benutzerrechte
- Helpdesk Mitarbeit und Unterstützung
- Korrektur von Störungen im operativen Bereich

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung/Studium im Bereich Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im operativen IT-Betrieb, IT-Support und Projektmanagement
- Erfahrungen als IT-Administrator von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Praktische Erfahrung in der Betreuung von Servern und Netzwerktechnik
- Hands-on-Mentalität, Teamgeist, Servicekompetenz, Kommunikationstalent
- Problemlösungskompetenz und eine kundenorientierte Arbeitsweise

Was unser Kunde bietet

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und eine attraktive Vergütung
- Möglichkeit auf Home-Office
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Müheloser Start dank Onboarding
- Individuelle Weiterbildungen und Aufstiegschancen
- Modernes Arbeiten in einem zentralen Office in Hamburg

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als (Senior) IT-

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Bereich

Infrastruktur

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

12. Mai 2026

Administrator (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu.
Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Herr Marius Schulz ☎ 040-5719946-41