https://www.arbeits-express.de/job/senior-it-administrator-mwd/

Senior IT-Administrator (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Bereich
Infrastruktur

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Basislohn
60000

Veröffentlichungsdatum
21. Oktober 2026

Beschreibung

Als regionaler Personaldienstleister aus Hamburg hat sich Arbeits-Express auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen IT, Finance und Office spezialisiert. Wir bringen qualifizierte IT-Fachkräfte mit passenden Unternehmen zusammen und legen großen Wert auf Transparenz, Ehrlichkeit und persönliche Betreuung. Dabei stehen die individuellen Wünsche und beruflichen Ziele unserer Kandidat im Mittelpunkt.

Im Rahmen einer **Direktvermittlung in eine Festanstellung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Senior IT-Administrator (m/w/d)** für unser Kundenunternehmen.

Sie verfügen über fundierte Erfahrung in der IT-Administration und möchten die IT-Systemlandschaft eines Unternehmens aktiv betreuen und weiterentwickeln? Sie suchen eine abwechslungsreiche Position, in der Sie Ihr technisches Know-how einbringen, Verantwortung übernehmen und sich fachlich weiterentwickeln können?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Wir begleiten Sie persönlich durch den Vermittlungsprozess und unterstützen Sie auf Ihrem Weg zu einer neuen beruflichen Herausforderung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Beschaffung, Installation, Einrichtung und Wartung von Hard- und Software sowie Betreuung bestehender IT-Systeme
- Durchführung und Überwachung von Datensicherungen sowie Sicherstellung der Netzwerk- und IT-Systemsicherheit
- Administration, Planung und kontinuierliche Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Verwaltung von Benutzerkonten, Zugriffsrechten und Benutzerberechtigungen
- Mitarbeit im Helpdesk sowie Unterstützung von Anwendern bei technischen Fragen und IT-Problemen
- Analyse, Behebung und Dokumentation von Störungen im laufenden IT-Betrieb
- Sicherstellung eines stabilen und reibungslosen Betriebs der IT-Systeme und Anwendungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung/Studium im Bereich Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im operativen IT-Betrieb, IT-Support und Projektmanagement
- Erfahrungen als IT-Administrator von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Praktische Erfahrung in der Betreuung von Servern und Netzwerktechnik
- Hands-on-Mentalität, Teamgeist, Servicekompetenz, Kommunikationstalent

- Problemlösungskompetenz und eine kundenorientierte Arbeitsweise

Was unser Kunde bietet

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktive Vergütung (Die tatsächliche Vergütung hängt von Erfahrung, Qualifikation und den individuellen Konditionen des Kundenunternehmens ab)
- Möglichkeit auf Home-Office
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Müheloser Start dank Onboarding
- Individuelle Weiterbildungen und Aufstiegschancen
- Modernes Arbeiten in einem zentralen Office in Hamburg

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Senior IT-Administrator (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Saskia von der Brelje ?? 040-5719946-12