

<https://www.arbeits-express.de/job/senior-sales-managerin-mwd/>

Senior Sales Manager/in (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein motiviertes Team welches mit Herz und Leidenschaft dafür arbeitet, Menschen bei der Planung und Verwirklichung ihrer beruflichen Ziele zu unterstützen. Was uns besonders macht? Unsere Persönlichkeit und die enge Zusammenarbeit mit unseren Kunden und den Kandidaten – vom ersten Kontakt bis zur erfolgreichen Überlassung. Bei uns steht immer der Mensch und seine Bedürfnisse im Fokus!

Zu deinen Stärken gehören eine gute Kommunikation, auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren und du bist ein absoluter Teamplayer? Perfekt!

Wir suchen dich als Senior Sales Manager (m/w/d), für unser Temp-Team am Standort Hamburg St. Pauli – und zwar ab sofort!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erste/r Ansprechpartner/in für die Unternehmen im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung
- Vorstellung und Repräsentation von Arbeits-Express bei potenziellen Neukunden
- Neukundenakquise, um dir dein eigenes Kundennetzwerk aufzubauen
- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung und -beratung
- Regelmäßige Kundenbesuche und Durchführung von Arbeitsplatzbesichtigungen
- Aussteuerung der Prozesse bei unseren Kunden
- Austausch im Team, um den Perfect Match zwischen Kandidat und Unternehmen zu finden
- Gewissenhaftes Einpflegen der Kundendaten in unser CRM-System
- Auftragswesen und Angebotserstellung
- Führung von Preis- und Vertragsverhandlungen mit Kunden und Interessenten
- Erstellung von Arbeitnehmerüberlassungsverträgen
- Perspektive auf die Erschließung eines neuen Geschäftsbereiches

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Mehrjährige Erfahrungen im Sales/Vertrieb erforderlich
- Berufliche Praxis in der Personaldienstleistungsbranche wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in der Nutzung von Jobplattformen (z. B. StepStone, LinkedIn, XING)
- Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Energie, immer mit vollem Einsatz dabei zu sein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Veröffentlichungsdatum

13. Januar 2025

- **Ein offenes und kreatives Team**, das neue Ideen willkommen heißt
- **Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten**, z. B. Schulungen im Personalwesen
- **Flache Hierarchien** und Raum für eigene Ideen und Initiative
- **Monatlicher Zuschuss** für das Deutschlandticket oder einen Tiefgaragenstellplatz
- **Ungedeckeltes Provisionsmodell** zusätzlich zum Festgehalt
- **Monatliches kostenfreies Mittagessen** mit dem gesamten Team
- **Moderne, ergonomische Büroausstattung** für komfortables Arbeiten
- **Home-Office-Möglichkeit** einmal pro Woche nach der Probezeit
- **Regelmäßige After-Work Events** für gemeinsame Erlebnisse und Austausch
- **Sommer- und Weihnachtsevents**, die unvergesslich gestaltet werden
- **30 Urlaubstage** für deine Work-Life-Balance
- **Freizeitausstattung im Büro**, wie Dartscheibe, Kicker und Spielekonsole
- **Kostenlose Getränke und frisches Obst** zur Stärkung zwischendurch
- **Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass** für deine Fitness und Gesundheit
- **Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge** für deine zukünftige Absicherung
- **Eine 39h/Woche** -> Arbeitszeiten sind Montag bis Donnerstag von 09.00 Uhr -18.00 Uhr und am Freitag von 09.00 Uhr – 17.00 Uhr um früher in dein Wochenende zu starten
- **2x pro Woche „flexen“**, der Tagesstart ist flexibel zwischen 08.00 Uhr und 10.00 Uhr für eine bessere Freizeitgestaltung

Kontakte

Bist Du neugierig geworden? Hervorragend! Sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen zu, damit wir uns umgehend kennenlernen können!

Arbeits-Express Management GmbH

Telefon: 040-5719946-12

bewerbung@arbeits-express.de