https://www.arbeits-express.de/job/senior-sales-managerin-mwd/

Senior Sales Manager/in (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Gehalt
50000

Veröffentlichungsdatum
9. November 2026

Beschreibung

Wir bei Arbeits-Express sind ein motiviertes Team, das mit Herz und Leidenschaft daran arbeitet, Menschen und Unternehmen zusammenzubringen. Als regionaler Personaldienstleister aus Hamburg haben wir uns auf die Bereiche Finance, Office und IT spezialisiert. Was uns ausmacht? Persönlichkeit, kurze Wege, ehrliche Kommunikation und eine enge Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Kandidat. Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt und genau das leben wir auch im Team.

Du bist kommunikationsstark, hast ein Gespür für Menschen und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf? Du arbeitest gerne eigenverantwortlich, denkst unternehmerisch und hast Spaß daran, Kundenbeziehungen aufzubauen und weiterzuentwickeln? Außerdem bist du ein echter Teamplayer, der gemeinsam mit anderen etwas bewegen möchte?

Dann suchen wir genau dich!

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Hamburg St. Pauli** suchen wir ab sofort einen **Senior Sales Manager (m/w/d)**, der mit uns wächst, neue Potenziale erschließt und unsere Kundenbeziehungen aktiv gestaltet.

Du möchtest deine Vertriebserfahrung einbringen, Verantwortung übernehmen und gemeinsam mit uns Erfolge feiern? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erste/r Ansprechpartner/in für die Unternehmen im Bereich der Direktvermittlung
- Vorstellung und Repräsentation von Arbeits-Express bei potenziellen Neukunden
- Neukundenakquise, um dir dein eigenes Kundennetzwerk aufzubauen
- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung und –beratung
- Regelmäßige Kundenbesuche und Durchführung von Arbeitsplatzbesichtigungen
- Aussteuerung der Prozesse bei unseren Kunden
- Austausch im Team, um den Perfect Match zwischen Kandidat und Unternehmen zu finden
- Gewissenhaftes Einpflegen der Kundendaten in unser CRM-System
- Auftragswesen und Angebotserstellung
- Führung von Preis- und Vertragsverhandlungen mit Kunden und Interessenten
- Erstellung von Arbeitnehmerüberlassungsverträgen
- Perspektive auf die Erschließung eines neuen Geschäftsbereiches

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Mehrjährige Erfahrungen im Sales/Vertrieb erforderlich

- Berufliche Praxis in der Personaldienstleistungsbranche wünschenswert
- Kenntnisse in der Nutzung von Jobplattformen (z. B. StepStone, LinkedIn, XING)
- Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Energie, immer mit vollem Einsatz dabei zu sein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- **Ein offenes und kreatives Team**, das neue Ideen willkommen heißt
- **Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten,** z. B. Schulungen im Personalwesen
- **Flache Hierarchien** und Raum für eigene Ideen und Initiative
- **Monatlicher Zuschuss** für das Deutschlandticket oder einen Tiefgaragenstellplatz
- **Ungedeckeltes Provisionsmodell** zusätzlich zum Festgehalt
- **Monatliches kostenfreies Mittagessen** mit dem gesamten Team
- **Moderne, ergonomische Büroausstattung** für komfortables Arbeiten
- **Home-Office-Möglichkeit** einmal pro Woche nach der Probezeit
- **Regelmäßige After-Work Event**s für gemeinsame Erlebnisse und Austausch
- **Sommer- und Weihnachtsevents**, die unvergesslich gestaltet werden
- **30 Urlaubstage** für deine Work-Life-Balance
- **Freizeitausstattung im Büro**, wie Dartscheibe, Kicker und Spielekonsole
- **Kostenlose Getränke und frisches Obst** zur Stärkung zwischendurch
- **Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass** für deine Fitness und Gesundheit
- **Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge** für deine zukünftige Absicherung
- **Eine 39h/Woche** -> Arbeitszeiten sind regulär Montag bis Donnerstag von 09.00 Uhr -18.00 Uhr und am Freitag von 08.00 Uhr – 15.30 Uhr um früher in dein Wochenende zu starten
- **2x pro Woche „flexen“**, der Tagesstart ist flexibel zwischen 07.30 Uhr und 10.30 Uhr für eine bessere Freizeitgestaltung

Kontakte

Bist Du neugierig geworden? Hervorragend! Sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen zu, damit wir uns umgehend kennenlernen können!

Arbeits-Express Management GmbH

Telefon: 040-5719946-12

bewerbung@arbeits-express.de