

<https://www.arbeits-express.de/job/stellenangebot-teamassistenz-mwd-gesucht/>

Teamassistenz (m/w/d)

Beschreibung

wir sind ein innovativer und lebhafter Personaldienstleister, der sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen IT, Finanzen und Office spezialisiert hat. Unser Engagement für Transparenz, Ehrlichkeit und persönliche Beziehungen ist nicht nur die Vision unserer Arbeit, sondern bildet auch das Fundament für unsere Verbindung zu unseren Kunden und Kandidaten.

Aktuell sind wir auf der Suche nach einer engagierten **Teamassistenz (m/w/d)** für eine Direktvermittlung in eine Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Lassen Sie sich von unserem vielseitigen Aufgabenbereich und den attraktiven Benefits überzeugen und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zu.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten als Teamassistenz
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Allgemeine Postbearbeitung
- Terminkoordination
- Reiseplanung und -abrechnung
- Überwachung und Notierung von Fristen und Wiedervorlagen
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterial
- Übernahme von Sonderprojekten im Fachbereich
- Überprüfung komplexer Kostenrechnungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Kauffrau/mann für Büromanagement oder ähnliche Qualifikation
- Erste Berufserfahrungen als Teamassistenz von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Gepflegtes Erscheinungsbild, selbstsicheres und freundliches Auftreten mit ausgeprägter Kundenfreundlichkeit

Leistungen der Anstellung

- Flexible Arbeitszeit zwischen 7 – 19 Uhr
- 30 Urlaubstage
- 13 Gehälter
- 2x die Woche Home-Office möglich
- Fahrtkostenbeteiligung
- Modernes Büro direkt an der Alster
- Vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Gesundheitsförderungsmanagement
- Fahrradleasing & Fahrtkostenbeteiligung
- Kostenlose Getränke und ein Obstkorb

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Gehalt

40000

Veröffentlichungsdatum

3. Juni 2026

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Teamassistent (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Herr Cornelius Schreiber ☎ 040 5719946-11