https://www.arbeits-express.de/job/steuerfachangestellter-mwd/

Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Gehalt
48000

Veröffentlichungsdatum
9. November 2026

Beschreibung

Als regionaler Personaldienstleister aus Hamburg haben wir uns auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen IT, Finance und Office spezialisiert. Dabei stehen für uns die Menschen hinter den Bewerbungen im Mittelpunkt. Wir legen großen Wert auf persönliche Betreuung, Transparenz und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren Kund und Kandidat.

Im Rahmen einer **Direktvermittlung in eine Festanstellung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Steuerfachangestellte/n (m/w/d)** für unser Kundenunternehmen. Sie möchten Ihre Fachkenntnisse im Steuerwesen einbringen und sich beruflich weiterentwickeln? Dann bietet Ihnen diese Position die Möglichkeit, eine neue berufliche Herausforderung mit abwechslungsreichen Aufgaben und attraktiven Rahmenbedingungen zu entdecken.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und begleiten Sie gerne persönlich durch den Vermittlungsprozess.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Bearbeitung der laufenden Finanz- und Mandantenbuchhaltung
- Vorbereitung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen (BWA) und Aufbereitung relevanter Finanzkennzahlen
- Vorbereitung und Bearbeitung betrieblicher und privater Steuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden sowie Klärung möglicher Abweichungen
- Unterstützung bei steuerrechtlichen Fragestellungen und Erarbeitung geeigneter Lösungsansätze
- Mitarbeit an betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Projekten sowie bei der Optimierung interner Prozesse

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Steuerfachangestellten
- Erste Berufserfahrung als Steuerfachangestellte/r von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit DATEV oder vergleichbarer Buchhaltungssoftware
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Ergebnisorientierung
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität

Leistungen der Anstellung

- Neue und spannende Herausforderungen
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten

- Unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Perspektiven
- Professionelle und individuelle Beratung
- 30 Urlaubstage
- Attraktive Vergütung
- Moderne und ergonomische Büroausstattung

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Frau Leonie-Sophie Esser ☐☐ 040-5719946-24