https://www.arbeits-express.de/job/strategischer-einkaeuferin-mwd/

Strategische/r Einkäufer/in (m/w/d).

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Deutschland

Gehalt
60000

Veröffentlichungsdatum
9. November 2026

Beschreibung

Wir sind Ihr regionaler Personaldienstleister aus Hamburg und auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen Finance, Office und IT spezialisiert. Persönliche Betreuung, Transparenz und Ehrlichkeit stehen bei uns im Mittelpunkt.

Für eines unserer Kundenunternehmen in Hamburg suchen wir eine/n **Strategische/n Einkäufer/in (m/w/d)**. In dieser Position entwickeln und implementieren Sie Einkaufsstrategien, optimieren Lieferantenstrukturen und tragen maßgeblich zur Wirtschaftlichkeit und Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens bei.

Sie möchten Ihre Expertise im strategischen Einkauf einbringen und Prozesse aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Entwicklung und Umsetzung von Einkaufs- und Warengruppenstrategien zur Optimierung der Beschaffung und Sicherstellung der langfristigen Wettbewerbsfähigkeit
- Analyse und kontinuierliche Beobachtung nationaler und internationaler Beschaffungsmärkte sowie Identifikation relevanter Markttrends
- Auswahl, Bewertung und strategische Weiterentwicklung von Lieferanten unter Berücksichtigung von Qualität, Kosten und Lieferperformance
- Eigenständige Führung von Preis-, Vertrags- und Konditionsverhandlungen mit nationalen und internationalen Lieferanten
- Planung und Durchführung von Ausschreibungen sowie Analyse und Bewertung eingehender Angebote
- Identifikation, Bewertung und Realisierung von Einsparpotenzialen zur nachhaltigen Senkung der Beschaffungskosten
- Aufbau und Pflege langfristiger, partnerschaftlicher Lieferantenbeziehungen
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen Produktion, Logistik, Qualität und Entwicklung zur Abstimmung strategischer Beschaffungsanforderungen
- Erstellung und Analyse von Einkaufskennzahlen, Reports und Auswertungen als Entscheidungsgrundlage für das Management

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im strategischen Einkauf
- Mehrjährige Erfahrung im Einkauf oder Supply Chain Management
- Verhandlungssicherheit und analytisches Denkvermögen
- Erfahrung im Lieferantenmanagement und Vertragswesen
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS Office
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Attraktive Vergütung und zusätzliche Sonderleistungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell und Homeoffice-Möglichkeit
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsplätze und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Umfangreiche Einarbeitung und langfristige Perspektiven
- Gesundheitsangebote sowie Mitarbeitervergünstigungen
- Regelmäßige Team- und Unternehmensevents

Kontakte

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf und ggf. weitere Bewerbungsunterlagen zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Herr Cornelius Schreiber ?? 040 5719946-11