https://www.arbeits-express.de/job/systemadministrator-mwd/

Systemadministrator/in (m/w/d)

Arbeitgeber
Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg

Gehalt
55000

Veröffentlichungsdatum
9. November 2026

Beschreibung

Bei unserem Kunden erwartet Sie ein moderner IT-Dienstleister, der die regionale Unternehmenslandschaft mit professionellen Managed Services auf Top-Niveau unterstützt. Hier treffen Sie auf klare Prozesse, starke Standards und ein bundesweites Fachnetzwerk, das seit Jahrzehnten erfolgreich in der IT-Branche agiert. Kontinuierliche Weiterbildungen, eine offene Unternehmenskultur und wertschätzende Zusatzleistungen sorgen dafür, dass Sie fachlich wie persönlich weiterkommen. Wenn Sie IT leben und Freude daran haben, Kunden zuverlässig und lösungsorientiert zu betreuen, finden Sie hier den idealen Rahmen für Ihren nächsten Karriereschritt.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Ganzheitliche technische Verantwortung für die IT-Infrastrukturen der Kunden (Server, Storage, Netzwerk, IT-Security)
- Installation, Konfiguration und Administration von Microsoft Server- und Clientsystemen (physisch/virtuell) inkl. 3rd-Level-Fehleranalyse
- Konzeption, Optimierung und Pflege zentraler Windows-Netzwerkdienste
- Selbstständige Auswahl, Beschaffung, Installation und Dokumentation benötigter IT-Systeme
- Mitarbeit an IT-Anforderungsdefinitionen, Konzepten und Security-Richtlinien sowie deren professionelle Aufbereitung für die Geschäftsführung
- Eigenständige Umsetzung Ihrer Konzepte und kompetente Kundenberatung

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker:in Systemintegration oder vergleichbare IT-Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung als Systemadministrator, idealerweise im IT-Systemhaus
- Fundiertes Know-how in Netzwerktechnologien (LAN, WAN, VLAN, VPN)
- Routine im Umgang mit größeren IT-Umgebungen sowie Windows Server- und Clientbetriebssystemen
- Praxis in Virtualisierungstechnologien
- Sichere Administration, Migration und Absicherung von Microsoft 365
- Erfahrung mit 3-2-1-Backup-Konzepten nach Best Practices
- Ausgeprägte Serviceorientierung und verständliche, kundennahe Kommunikation technischer Themen
- Hohe Eigenmotivation und Bereitschaft für Einsätze vor Ort in der Region Hamburg/Lübeck

Leistungen der Anstellung

- Attraktive Vergütung (Die tatsächliche Vergütung hängt von Erfahrung, Qualifikation und den individuellen Konditionen des Kundenunternehmens ab)
- Unbefristeter Vollzeitvertrag in einem wachsenden Unternehmen

- Engagiertes, motiviertes Team und familiäre Arbeitsatmosphäre
- Modern ausgestattetes Büro mit guten Parkmöglichkeiten
- Flexible Mobilität: Firmenwagen nach Vereinbarung oder Jobrad
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Optionen
- Hochwertiges Notebook und modernes Smartphone
- Kostenlose Fitnessmitgliedschaft (FitX) auf Wunsch
- Gratis Getränke im Büro (Kaffee, Tee, Wasser) sowie regelmäßige Team- und Firmenevents
- Unterstützung bei der betrieblichen Altersvorsorge
- Regelmäßige Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Erfahrungsaustausch mit Kollegen anderer Standorte
- Mitgestaltung der Standorte Hamburg und Lübeck und tiefer Einblick in die Systemlandschaft

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle als Systemadministrator (m/w/d) interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Frau Saskia von der Brelje ?? 040-5719946-12