

<https://www.arbeits-express.de/job/teamleitung-rechnungswesen-mwd/>

## Teamleitung Rechnungswesen (m/w/d)

### Beschreibung

Arbeits-Express ist ihr regionaler Personaldienstleister in Hamburg. Wir haben uns auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen Finance, Office und IT spezialisiert. Im Rahmen der direkten Personalvermittlung bei unserem Kunden in der Nähe der Hafencity in Hamburg aus der Lebensmittelbranche, suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Teamleitung im Rechnungswesen (m/w/d).

Lassen Sie sich von dem spannenden Aufgabenfeld und den attraktiven Benefits beeindrucken und schicken uns Ihre Bewerbungsunterlagen.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie sind der Captain der Buchhaltung und steuern die ordnungsgemäße Buchführung nach HGB und IFRS für eine Unternehmensgruppe. Darüber hinaus sorgen Sie für ein regelmäßiges Reporting an das Management und erfüllen die Anforderungen externer Meldestellen
- Gemeinsam mit der Bereichsleitung entwickeln Sie ein Kontrollsystem, das dafür sorgt, dass alles in geordneten Bahnen verläuft
- Sie managen die Anlagenbuchhaltung sowie das Leasing Accounting und kümmern sich um die Bewertung von Beteiligungen und Investments. Hier können Sie sich richtig austoben!
- Sie sind der buchhalterische Support für das Kostenmanagementreporting und unterstützen bei der Leistungsverrechnung innerhalb der Gruppe – eine echte Teamplayer-Aufgabe!
- Sie leiten Projekte zur Weiterentwicklung und Digitalisierung der Buchhaltungsprozesse. Damit tragen Sie nicht nur zur Effizienz bei, sondern verbessern auch die Zusammenarbeit mit anderen Finanzabteilungen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) (m/w/d) oder ein betriebswirtschaftliches Studium und sind fit in den Bilanzierungsvorschriften nach HGB und IFRS
- Ihre Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung, machen Sie zu einem wahren Experten
- Sie haben bereits Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden, fördern sie und sorgen für ein motiviertes, engagiertes Team oder haben Führungsambitionen
- Sie sind pragmatisch, lösungsorientiert und überzeugen mit Ihrem Kommunikationsgeschick sowie Ihrer positiven Einstellung
- Eine sorgfältige, genaue Arbeitsweise und Offenheit für neue Ansätze sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind IT-Affin und gehen sicher mit den gängigen IT-Tools um
- Deutsch und Englisch sprechen Sie fließend

### Leistungen der Anstellung

#### Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

#### Arbeitspensum

Vollzeit

#### Start Anstellung

Sofort

#### Dauer der Anstellung

Unbefristet

#### Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

#### Gehalt

70000



#### Veröffentlichungsdatum

3. Juni 2026

- Cooperate Benefits
- Regelmäßige Cappuccino/Tee-Pause
- Firmenyoga – für die perfekte Balance zwischen Zahlen und Zen
- Legendäre Sommerfeste
- Ein gut gefülltes Snackregal
- Familiäre Atmosphäre, mit kurzen Entscheidungswegen
- Viele finanzierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Miteinander
- Home-Office und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Regelmäßige Feedbackkultur, was eine positive Arbeitsatmosphäre schafft
- Moderne Arbeitsausstattung in einem gemütlichen Office in der Hafencity, inklusive Blick auf die Elphi

### **Kontakte**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Leonie-Sophie Esser    
040-5719946-24