

<https://www.arbeits-express.de/job/vertriebsassistentz-mwd-hamburg/>

Vertriebsassistentz (m/w/d)

Beschreibung

Für einen unserer Kundenunternehmen aus Hamburg suchen wir aktuell eine **Vertriebsassistentz (m/w/d)**. In dieser Position unterstützen Sie das Vertriebsteam im Tagesgeschäft, sorgen für reibungslose Abläufe und sind eine wichtige Schnittstelle zwischen Kunden, Außendienst und internen Fachbereichen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung des Vertriebs bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Pflege von Kunden- und Stammdaten im CRM-System
- Bearbeitung von Kundenanfragen sowie telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Terminplanung und Koordination von Kundenterminen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Präsentationen, Auswertungen und Vertriebsunterlagen
- Auftragsbearbeitung und Abstimmung mit internen Abteilungen
- Erstellung von Statistiken, Reports und vertriebsrelevanten Auswertungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, in der Vertriebsassistentz oder im Kundenservice von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Erfahrung mit CRM-Systemen wünschenswert
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Organisationstalent sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Attraktive Vergütung und zusätzliche Sonderleistungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell und Homeoffice-Möglichkeit
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsplätze und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Umfangreiche Einarbeitung und langfristige Perspektiven
- Gesundheitsangebote sowie Mitarbeitervergünstigungen
- Regelmäßige Team- und Unternehmensevents

Kontakte

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Deutschland

Gehalt

45000

Veröffentlichungsdatum

5. Juni 2026

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf und ggf. weitere Bewerbungsunterlagen zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartner für diesen Bereich: Herr Cornelius Schreiber ☎ 040 5719946-11