

<https://www.arbeits-express.de/job/sachbearbeiterin-rechnungswesen-mwd/>

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d)

Beschreibung

Arbeits-Express ist ihr regionaler Personaldienstleister in Hamburg. Wir haben uns auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen Finance, Office und IT spezialisiert. Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei unserem Kunden im Süd-Osten Hamburgs aus der Lebensmittelbranche, suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d)**.

Lassen Sie sich von dem spannenden Aufgabenfeld und den attraktiven Benefits beeindrucken und schicken und Ihre Bewerbungsunterlagen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Vorbereitende Kreditorenbuchhaltung
- Prüfen und Buchen von Waren- und Leergutrechnungen
- Erfassen von Transportaufträgen
- Bearbeitung und Prüfung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Kontrolle und Buchung der Transportrechnungen
- Bearbeitung von Gutschriftenanforderungen
- Ablage von Dokumenten und Lieferscheinen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Abschlüssen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung, bestenfalls im Rechnungswesen
- Gutes Zahlenverständnis
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige, eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

- Spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem internationalen Unternehmen
- Gute Verkehrsanbindung und freie Parkplätze
- Übertarifliches Gehalt
- Eine langfristige Zusammenarbeit
- Interne und externe Weiterbildungsangebote
- Moderne Büroausstattung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 35-Stunden-Woche
- Freizeitausgleich bei Überstunden
- Lohnfortzahlung auch ohne Einsatz
- Persönlicher Ansprechpartner
- Natürlich frisches Obst sowie eine Getränkeauswahl

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Temporär

Start Anstellung

Sofort

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg, Hamburg

Veröffentlichungsdatum

23. Juni 2024

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Lena Meyer ☎️ 040-5719946-13