

<https://www.arbeits-express.de/job/disponentin-mwd/>

Disponent/in (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein junger und dynamischer Personaldienstleister, der sich auf den IT-, Finanz- und kaufmännischen Bereich spezialisiert hat. Transparenz, Ehrlichkeit und der persönliche Kontakt liegen uns und unseren Kunden am Herzen. Im Rahmen einer Direktvermittlung für eine Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Disponent/in (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Disposition im innerdeutschen Nah- und Fernverkehr sowie in Europa
- Ladungsakquisition und -verkauf und Beschaffung von Rückladungen
- Erstellung von Angeboten
- Auftragserfassung, Auftrags- und Reklamationsbearbeitung
- Erstellung von Auswertungen und Dokumentationen
- Zentraler Ansprechpartner für interne und externen Kunden

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossen kaufmännische Ausbildung z.B. Speditionskaufmann/frau
- Erfahrungen als Disponent/in wünschenswert
- Kunden- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft

Leistungen der Anstellung

- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit auf Home-Office
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Urlaubstage
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket
- Corporate Benefits Programme
- Motiviertes Team

Kontakte

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die Stelle Disponent/in interessieren, senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf zu. Wenn Sie noch Fragen zu diesem Stellenangebot haben, oder Sie sich telefonisch austauschen möchten, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

Ansprechpartnerin für diesen Bereich: Frau Claudia Medina González ☎
040-5719946-14

Arbeitgeber

Arbeits-Express Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Millerntorplatz 1, 20359, Hamburg

Veröffentlichungsdatum

3. April 2024